

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, સુરત.

ઓ-૩, જિલ્લા સેવા સદન-૨, અઠવાલાઈન્સ, સુરત, (ISO 9001:2008 Certified)

Phone No: (0261) 2662903, Fax No: 2662902,

Email Id:suratdeo@gmail.com

જા.નં./મા-૩/પ્રવાસી શિક્ષક/૨૦૨૨/૮૪૨૨-૨૫

તા.૨૩/૦૬/૨૦૨૨

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સુરત જિલ્લાની તમામ
ગ્રાન્ટેડ મા. અને ઉ. મા. શાળાઓ તરફ

વિષય : તાસ દીઠ માનદ વેતનથી શિક્ષણ કાર્ય શરૂ કરાવવા સારૂ પ્રવાસી શિક્ષક મંજૂર કરવા બાબતની દરખાસ્ત રજૂ કરવા બાબત.

સંદર્ભ :- (૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૨.૦૬.૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ-૧૦૧૪-૧૪૦-ગ
(૨) સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામકશ્રી (માધ્યમિક), ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક : અનદ-૧/ધ/માધ્ય/
૨૦૨૨/૧૦૩૬૧-૪૨૯ તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૨

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ માટે બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મંજૂર શિક્ષકોની જગ્યા નિયમિત શિક્ષકથી ભરાય ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓનું શિક્ષણ કાર્ય અટકે નહીં તે માટે તાસ દીઠ માનદ વેતનથી શિક્ષણ કાર્ય કરાવવાની યોજનાની મુદત વર્ષ - ૨૦૨૨-૨૩નું શૈક્ષણિક કાર્ય પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત વિગતે જે શાળાઓમાં તાસ દીઠ માનદ વેતનથી પ્રવાસી શિક્ષકોની જરૂરીયાત હોય તો તે શાળાઓએ આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ મુજબ તમામ આધારો/પુરાવાઓ સહ શાળાના લેટરપેડ ઉપર નીચે જણાવેલ તારીખ અને સ્થળે દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે. શાળાના જવાબદાર કર્મચારી/આચાર્યએ ઉપસ્થિત રહેવું તથા રજૂ કરેલ દરખાસ્તમાં વર્તમાન સ્થિતિની આધાર ડાયસની વિગત તથા આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ મુજબ માંગેલ માહિતી ફાઈલમાં ક્ષતિરહિત રજૂ કરવાની રહેશે.

નોંધ:-કેમ્પ બાદ કોઈપણ શાળાની દરખાસ્ત સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને અધુરાશ વિગતવાળી દરખાસ્ત દફતરે કરવામાં આવશે.

ક્રમ	SVS	સમય	તારીખ અને વાર	સ્થળ
૧	૧ થી ૪	સવારે ૧૦.૦૦ થી ૦૧.૦૦	૨૮/૦૬/૨૦૨૨-મંગળવાર	સર વી.ડી.ટી.ગર્લ્સ હાઈસ્કુલ, અઠવાલાઈન્સ, સુરત.
૨	૫ થી ૮	બપોરે ૦૨.૦૦ થી ૦૪.૦૦		
૩	૧૦ થી ૧૪	સવારે ૧૦.૦૦ થી ૦૩.૦૦	૨૮/૦૬/૨૦૨૨-બુધવાર	એમ.બી.વામદોત સાર્વજનિક હાઈસ્કુલ, બારડોલી, સુરત.

વહીવટી અધિકારી
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
સુરત, જિ. સુરત.

નકલ રવાના :-

- સંબંધિત SVS ના શિ.નિ. તથા મ.શિ.નિ. સદર કચેરી (કેમ્પમાં હાજર રહેવા તથા કાર્યવાહી કરવા સારૂ.)
- વહીવટી અધિકારી, સદર કચેરી (કેમ્પમાં હાજર રહેવા તથા કાર્યવાહી કરવા સારૂ.)
- આચાર્યશ્રી, સર વી.ડી.ટી.ગર્લ્સ હાઈસ્કુલ, અઠવાલાઈન્સ, સુરત. (જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા સારૂ.)
- આચાર્યશ્રી, એમ.બી.વામદોત સાર્વજનિક હાઈસ્કુલ, બારડોલી, સુરત. (જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા સારૂ.)

તાસ દીઠ માનદ વેતનથી(Honorarium Per Period) શિક્ષણ કાર્ય કરાવવા અંગેની પ્રવાસી શિક્ષક યોજનાની મુદત લંબાવવા અને તાસદીઠ માનદ વેતન (Honorarium) માં સુધારો કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ-૧૦૧૪-૧૪૦-ગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૨

વંચાણે લીધા:-

૧. શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫ નો સમાનાંકી ઠરાવ.
૨. શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૧ ના સમાનાંકી ઠરાવો.

આમુખ:-

પ્રાથમિક શિક્ષણ, માધ્યમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ માટે સરકારી અને અનુદાનિત શાળાઓમાં મંજૂર શિક્ષકોની જગ્યા નિયમિત શિક્ષકથી ભરાય ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓનું શિક્ષણ કાર્ય અટકે નહીં તે માટે તાસ દીઠ માનદ વેતનથી (Honorarium Per Period) શિક્ષણ કાર્ય કરાવવાની યોજના વિભાગના તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના ક્રમાંક (૧) સામે વંચાણે લીધેલ ઠરાવથી અમલમાં મૂકવામાં આવી છે. આ યોજનાની મુદત વિભાગના તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૧ ના ક્રમાંક (૨) સામે વંચાણે લીધેલ ઠરાવથી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ નું શૈક્ષણિક વર્ષ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી લંબાવવામાં આવેલ અને વિભાગના તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૧ ના અન્ય સમાનાંકી ઠરાવથી તાસદીઠ અને મહત્તમ દૈનિક માનદ વેતન (Honorarium) માં સુધારો કરવામાં આવેલ હતો. રાજ્યની પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષકોની ખાલી જગ્યાઓ નિયમિત શિક્ષકોથી ન ભરાય ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસને અસર ના થાય તે હેતુથી આ યોજનાની મુદત વધુ સમય માટે લંબાવવાની બાબત તથા રાજ્યની સરકારી/બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં તાસદીઠ માનદ વેતન (Honorarium) માં સુધારો કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસના વ્યાપક હિતમાં રાજ્યની પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષણ માટે સરકારી અને અનુદાનિત શાળાઓમાં મંજૂર શિક્ષકોની ખાલી જગ્યાઓ નિયમિત શિક્ષકોથી ના ભરાય ત્યાં સુધી તાસદીઠ માનદ વેતનથી (Honorarium Per Period) શિક્ષણ કાર્ય કરાવવા અંગેની નિયત કરવામાં આવેલ મુદત વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ નું શૈક્ષણિક વર્ષ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી લંબાવવાની તથા રાજ્યની સરકારી/બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર

માધ્યમિક શાળાઓમાં તારાદીઠ અને મહત્તમ દૈનિક માનદ વેતન (Honorarium) માં નીચે મુજબનો સુધારો કરવાની આથી સરકારશ્રીની મંજૂરી આપવામાં આવે છે:

વિગત	તારાદીઠ માનદ વેતન	મહત્તમ દૈનિક તારા	મહત્તમ દૈનિક માનદ વેતન
માધ્યમિક શિક્ષણ	રૂ. ૧૭૫/-	૫ તારા	રૂ. ૮૭૫/-
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ	રૂ. ૨૦૦/-	૪ તારા	રૂ. ૮૦૦/-

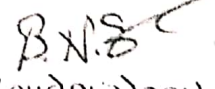
- પ્રાથમિક શિક્ષણમાં તારા પદ્ધતિ ન હોઈ, ત્યાં મહત્તમ દૈનિક માનદ વેતન વિભાગના તા. ૨૦/૧૨/૨૦૨૧ ના ક્રમાંક (૨) સાર્વજનિક વંચાણે લીધેલ ઠરાવમાં દર્શાવ્યા મુજબ રૂ. ૫૧૦ રહેશે. પ્રાથમિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચક માસિક મહત્તમ માનદ વેતનની મર્યાદા રૂ. ૧૦,૫૦૦/- થી વધે નહીં તે મુજબ રહેશે.
- માધ્યમિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચક માસિક મહત્તમ માનદ વેતનની મર્યાદા રૂ. ૧૬,૫૦૦ /- થી વધે નહીં તે મુજબ રહેશે.
- ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચક માસિક મહત્તમ માનદ વેતનની મર્યાદા રૂ. ૧૬,૭૦૦ /- થી વધે નહીં તે મુજબ રહેશે.

આ યોજના માટે જરૂરી રકમની જોગવાઈ સને ૨૦૨૨-૨૩ ના વિભાગને ફાળવેલ બજેટ સીલીંગની મર્યાદામાં સંબંધિત અંદાજપત્ર સદર હેઠળ કરવાની રહેશે. તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ પછીના સમય માટે જરૂરી ગ્રાન્ટની વ્યવસ્થા આગામી નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં કરાવી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરીઓની રહેશે.

આ સિવાય વિભાગના તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના ઠરાવની અને વખતો વખતના અન્ય ઠરાવોની જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

આ હુકમ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણાં વિભાગ મારફત સરકારશ્રીની તા. ૨૨/૦૬/૨૦૨૨ ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(ભાવેશ એરડા)
આધિક સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

નકલ રવાના પ્રતિ:

- ❖ માન. રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (પત્ર તારા)
- ❖ માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વાર્ણામ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ❖ માન. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, માન. મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વાર્ણામ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર

❖ માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

✓ ❖ કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં-૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

❖ નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

❖ અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.

❖ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ.

❖ નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

❖ તમામ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી મારફત)

❖ તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (નિયામકશ્રી પ્રાથમિક શિક્ષણ કચેરી મારફત)

❖ તમામ જિલ્લા તિબેરી અધિકારીશ્રીઓ (કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી મારફત)

❖ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.

❖ સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર આ દુકમ અપલોડ કરવા સારું.

❖ નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ હાઈલ

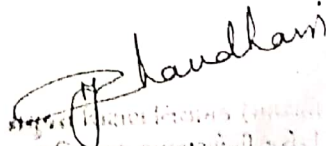
❖ શાખા સિલેક્ટ હાઈલ.

ક્રમાંક: ઇ/માધ્ય/અનદ-૧/વબર/૨૦૩૬૬-૪૨૯
કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી
બ્લોક નં: ૯/૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન
ગાંધીનગર

પ્રતિ.

૧ DEOના તમામ

શિક્ષણ વિભાગ ના હરિદ્વ્યમોહ: બમશ-૧૦૧૪-૧૪૦-૩
તા. ૨૨/૦૬/૨૦૨૨ જાણ તથા વરતી કાર્યવાહી સારું.


કમિશનર શાળાઓની કચેરી
ગુ.રા., ગાંધીનગર

જાહેર રવાના જાણ સારું.

- સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક, વૈતર, સદર કચેરી

- સંયુક્ત નિયામક, કુલાલ, સદર કચેરી.

- વિલ્લા તિબેરી તમામ (DEOના મારફત)

જા.નં.મકમ/પ્રવાસી શિ./૨૦૨૨/

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
ઁ/૩, જિલ્લા સેવા સદન-૨,
અઠવા લાઈન્સ, સુરત.
તા. / /૨૦૨૨

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

.....,

....., સુરત.

વિષય :- પ્રવાસી શિક્ષકની સેવા માટે મંજૂરી આપવા બાબત.

સંદર્ભ :- આપની શાળાના પત્ર ક્રમાંક : --/૨૦૨૦-૨૧, તા.

જય ભારત સહ ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, સંદર્ભદર્શિત પત્રથી આપની શાળામાં માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં પ્રવાસી શિક્ષકની મંજૂરી માટે આ કચેરીને દરખાસ્ત મળેલ છે. જે અન્વયે પ્રવાસી શિક્ષકોને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નું શૈક્ષણિક વર્ષ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિષય	વિભાગ	પ્રવાસી શિક્ષકની સંખ્યા
૧			
૨			
કુલ			

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત.જિ.સુરત.

માનદ વેતનથી (પ્રવાસી શિક્ષક) દરખાસ્ત ફોર્મ

1. મંડળનું નામ :-

2. શાળાનું નામ/સરનામું :-

3. શાળાનો ફોન નંબર આચાર્યનો મો.નં.

4. નિયમિત શિક્ષકની ખાલી જગ્યા પડવાનું કારણ (રજા/ઘટ).

(આધાર રજૂ કરવા)

5. હાલમાં ચાલતા વર્ગોની સંખ્યા

માધ્યમિક વિભાગ				ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ							
				સામાન્ય પ્રવાહ				વિજ્ઞાન પ્રવાહ			
ધો.૮ વર્ગો	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૦ વર્ગો	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૧	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૨	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૧	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૨	વિદ્યાર્થી સંખ્યા

6. શાળાના શિક્ષકોની માહિતી

માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકોની સંખ્યા			ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના શિક્ષકોની સંખ્યા						
			સામાન્ય પ્રવાહ			વિજ્ઞાન પ્રવાહ			
મળવાપાત્ર	ભરાયેલ	ખાલી	મળવાપાત્ર	ભરાયેલ	ખાલી	મળવાપાત્ર	ભરાયેલ	ખાલી	

7. પ્રવાસી શિક્ષકોની જરૂરીયાત વિષય

સંખ્યા	મા.વિ.સંખ્યા	ઉચ્ચતર મા.વિ.			
	શૈક્ષણિક લાયકાત વિષય સાથે	સંખ્યા	સામાન્ય પ્રવાહ	સંખ્યા	વિજ્ઞાન પ્રવાહ
			શૈક્ષણિક લાયકાત વિષય સાથે		શૈક્ષણિક લાયકાત વિષય સાથે

8. પ્રવાસી શિક્ષકની જરૂરીયાત ઉભી થવાના કારણો (દરેક વિષયના પ્રવાસી શિક્ષકની જરૂરીયાત સામે સ્પષ્ટ કારણ દર્શાવવું તથા અલગ પત્રક સામેલ રાખવું.)

9. પ્રવાસી શિક્ષકની જરૂરીયાત કેટલ સમય માટે (અંદાજિત સમયગાળો દર્શાવવો) તા. / / થી તા. / / સુધી

10. આપના ગામમાં/વિસ્તારમાં નિયત લાયકાત ધરાવતા પ્રવાસી શિક્ષક ઉપલબ્ધ છે? (જો હા તો આવા શિક્ષકોની શૈક્ષણિક લાયકાત, વિષય, કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન વગેરે દર્શાવી સંભવિત નામોનું પત્રક અલગથી સામેલ રાખવું.)

બાહેંધરી

1. પ્રવાસી શિક્ષકનું હાજરી પત્રક અલગથી નિભાવવામાં આવશે.
2. શાળાના શિક્ષણ કાર્યમાં સીસીટીવી રેકોર્ડિંગ રાખવામાં આવશે.
3. શિક્ષણ વિભાગના ઠરવા ક્રમાંક : બમશ-૧૦૧૪/૧૪૦/ગ તા.૨૨.૦૬.૨૦૨૨
4. મે.સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામકશ્રી (માધ્યમિક), ગાંધીનગરના આદેશ ક્રમાંક : અનદ-૧/૨૦૧૮/૧૪૫૮૮-૬૫૭ તા.૩૦/૫/૨૦૧૫

આચાર્ય સહી

મંડળની સહી

માનદ વેતનથી (પ્રવાસી શિક્ષક) દરખાસ્ત ફોર્મ

1. મંડળનું નામ :-
2. શાળાનું નામ/સરનામું :-
3. શાળાનો ફોન નંબર આચાર્યનો મો.નં.
4. નિયમિત શિક્ષકની ખાલી જગ્યા પડવાનું કારણ (રજા/ઘટ).

(આધાર રજૂ કરવા)

5. હાલમાં ચાલતા વર્ગોની સંખ્યા

માધ્યમિક વિભાગ				ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ							
				સામાન્ય પ્રવાહ				વિજ્ઞાન પ્રવાહ			
ધો.૯ વર્ગો	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૦ વર્ગો	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૧	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૨	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૧	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	ધો.૧૨	વિદ્યાર્થી સંખ્યા

6. શાળાના શિક્ષકોની માહિતી

માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકોની સંખ્યા			ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના શિક્ષકોની સંખ્યા						
			સામાન્ય પ્રવાહ			વિજ્ઞાન પ્રવાહ			
મળવાપાત્ર	ભરાયેલ	ખાલી	મળવાપાત્ર	ભરાયેલ	ખાલી	મળવાપાત્ર	ભરાયેલ	ખાલી	

7. પ્રવાસી શિક્ષકોની જરૂરીયાત વિષય

સંખ્યા	મા.વિ.સંખ્યા	ઉચ્ચતર મા.વિ.			
		સંખ્યા	સામાન્ય પ્રવાહ	સંખ્યા	વિજ્ઞાન પ્રવાહ
			શૈક્ષણિક લાયકાત વિષય સાથે		શૈક્ષણિક લાયકાત વિષય સાથે

દરખાસ્ત સાથે રજૂ કરવાના આધારો :-

1. શાળાના ફોરવર્ડિંગ લેટર
2. એન.ઓ.સી.મુજબ અ-બ-ક પત્રક
3. શાળાનું શૈક્ષણિક કર્મચારીનું સ્ટાફ લીસ્ટ લાયકાત વિષય સાથે. (જે-તે દરખાસ્ત મુજબ)
4. જગ્યા ખાલી પડવાનો આધાર
5. મંડળનો ઠરાવ
6. શાળાનો કોઈ શિક્ષક અન્ય શાળામાં ફરજ બજાવતા નથી તેવું પ્રમાણપત્ર

એન.ઓ.સી. પત્રક - ૧

એન.ઓ.સી. પત્રક - ૧												
શાળામાં કામ કરતા શૈક્ષણિક કર્મચારી ગણુ અને કાર્યભારની વિગત દર્શાવતું પત્રક (માધ્યમિક/ઉચ્ચતર મા.વિ.)												
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	નિમણૂક તારીખ	જાતિ (એસ.સી./એસ/ટી/ ઓ.બી.સી./સામાન્ય)	હોદ્દો	લાયકાત	વિષય	ધો. ૮/૧૧		ધો. ૧૦/૧૨		કુલ તાલિ	વિશેષ નોંધ
							વિષય	તાલિ	વિષય	તાલિ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩

નોંધ :- સદર પત્રકમાં મા.વિ.એને ઉ.મા.વિ.ની માહિતી અલગ-અલગ પત્રકમાં આપવાની રહેશે.

પત્રક - ૧ (મી. વિ.)

ક્રમ	શાળાનું નામ	ધો. ૮ ની વર્ગોની સંખ્યા	ધો. ૮ ની વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	ધો. ૧૦ ની વર્ગોની સંખ્યા	ધો. ૧૦ ની વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	મળવાપામ શિક્ષકો	અરોપેલ શિક્ષકો	ખાલી શિક્ષકોની જગ્યા	જગ્યા પ્રાપ્ત થયેલી ખાલી જગ્યા	જગ્યા ખાલી પડવાનું કારણ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

ક્રમ	શાળાનું નામ	ધો. ૧ ના વર્ગોની સંખ્યા	ધો. ૨ ના વર્ગોની વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	ધો. ૩ ના વર્ગોની વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	મળવાપાત્ર શિક્ષકો	ભરપૂર શિક્ષકો	ખાલી શિક્ષકોની જગ્યા	જગ્યા ક્યારથી ખાલી છે?	જગ્યા ખાલી પડવાનું કારણ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૧૦	૧૧

ઉ.મા.વિ.માં જે પ્રવાહમાં પ્રવાસી શિક્ષક મળવાપાત્ર છે. તેવી શાળાએ અલગ-અલગ પ્રવાહવાર વિદ્યાર્થીની સંખ્યા બતાવવાની રહેશે.

કાર્યભાર પત્રક - અ - (માધ્યમિક વિભાગ)

શાળાનું નામ :-

શાળાનો કો.નં.

ધોરણ	વિષય	ગુજરાતી	હિન્દી	અંગ્રેજી	ગણિત	વિજ્ઞાન	સંસ્કૃત	સ.વિદ્યા	ચિત્રકામ	વ્યાયામ	કુલ તાસ
૮	તાસની વિગત										
	વર્ગોની સંખ્યા										
	કુલ તાસ										
	તાસની વિગત										
૧૦	વર્ગોની સંખ્યા										
	કુલ તાસ										

કેન્ડેલ
સે. અકવા
નિક હાઉસ

૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦ / ૧૦

હાલમાં શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ

ધો. અને	એન.એ. સી. પત્રક-૧ મુજબ શિક્ષકોનો ક્રમ	ગુજરાતી	હિન્દી	અંગ્રેજી	ગણિત	વિજ્ઞાન	સંસ્કૃત	સ.વિદ્યા	ચિત્રકામ	વ્યાયામ	કુલ તાસ
૧૦											
૧											
૨											
૩											
૪											
૫											
૬											
૭											
૮											
૯											

પત્રક - ક - માધ્યમિક વિભાગ

બાકી રહેતું કાર્યભારણ

એન.એ.સી. પત્રક-૧ મુજબ શિક્ષકોનો ક્રમ	ગૃહસ્થી	હિન્દી	અંગ્રેજી	ગણિત	વિજ્ઞાન	સંસ્કૃત	સ.વિદ્યા	ચિત્રકામ	વ્યાયામ	કુલ તાલ
પત્રક-અ મુજબ કાર્યભારણ										
પત્રક-બ મુજબ કાર્યભારણ										
બાકી રહેતું કાર્યભારણ										

શાળાનું નામ :-

કર્મભાર પત્રક - અ - ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ

શાળાનો કો.નં.

ધોરણ	વિષય	ગુજરાતી	હિન્દી	અંગ્રેજી	અર્થશાસ્ત્ર	આંકડાશાસ્ત્ર	નામું	વાર્ષીક	સંસ્કૃત	સ.વિદ્યા	કેમેસ્ટ્રી	ફીઝીક્સ	બાયોલોજી	સી.ટી.	વ્યાયામ	કેરીયર કોનર	એમ.ટી.	કુલ તાસ
૧૧	તાસની વિગત																	
	વર્ગોની સંખ્યા																	
	કુલ તાસ																	
	તાસની વિગત																	
૧૨	વર્ગોની સંખ્યા																	
	કુલ તાસ																	

હાલમાં શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ

ધોરણ - ૧૧/૧૨	એન.ઓ.સી. પત્રક - ૧ મુજબ શિક્ષકોનો ક્રમ	ગુજરાતી	હિન્દી	અંગ્રેજી	અર્થશાસ્ત્ર	આંકડાશાસ્ત્ર	નામું	વાણીજ્ય	સંસ્કૃત	સ.વિદ્યા	કેમેસ્ટ્રી	ફીઝિક્સ	બાયોલોજી	સી.ટી.	વ્યાયામ	કેરીયર કોર્નર	એમ.ડી.	કુલ તાસ
૧																		
૨																		
૩																		
૪																		
૫																		
૬																		
૭																		
૮																		
૯																		

બાકી રહેલું કાર્યભારણ

એન.ઓ.સી. પરક-૧ મુજબ શિક્ષકોનો ક્રમ	ગુજરાતી	હિન્દી	અંગ્રેજી	અર્થશાસ્ત્ર	આંકડાશાસ્ત્ર	નામું	વાણીજ્ય	સંસ્કૃત	સ.વિદ્યા	કેમેસ્ટ્રી	ફીઝિક્સ	બાયોલોજી	સી.ટી.	વ્યાયામ	કેરીયર કોર્નર	એમ.ડી.	કુલ તારા
પરક-અ મુજબ કાર્યભારણ																	
પરક-બ મુજબ કાર્યભારણ																	
બાકી રહેલું કાર્યભારણ																	

NAME OF DISTRICT - SURAT DETAILS OF VACANT POST IN HIGHER SECONDARY SCHOOL AS ON DATE

NAME OF SUBJECT -										MEDIUM - GUJARATI-ENGLISH								
SR NO	U-DISE CODE	DISTRICT NAME	SCHOOL NAME	VILLAGE NAME	BLOCK NAME	STREAM (GENERAL, SCIENCE)	SCHOOL CATEGORY (CO-EDUCATIONAL, GIRLS, BOYS, SPECIAL SCHOOL)	SUBJECT OF VACANT POST	VACANT POST CATEGORY (OPEN/SEBC/SC/ST WITH ROSTER POINT NO)	MEDIUM OF VACANT SUBJECT (GUJARATI, HINDI, ENGLISH)	FEMALE RESERVED (YES/NO)	TOTAL NUMBER OF CLASS STD-11	TOTAL NUMBER OF STUDENTS IN STD-11	TOTAL NUMBER OF CLASS STD-12	TO NUMBER OF STUDENTS IN STD-12	REASON FOR VACANT POST	DATE OF POST	REMARKS

--- ૧૭૮૫ના બેચરના કસ્ટોડિયન ---
--- ૧૭૯૬ના બેચરના કસ્ટોડિયન ---